

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3289/GDDT-HSSV
Về khám sức khỏe cho học sinh
theo Thông tư Liên tịch
số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2016

Kg: Thầy Đông PHT
gmm

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc các Trung tâm GDTX.

Số: 875
Ngày: 29/9/16

Chuyên:

Lưu hồ sơ số:

Nhằm đảm bảo việc khám sức khỏe cho học sinh theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT tại các cơ sở giáo dục trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo phát hành biểu mẫu thống nhất trong toàn Ngành sổ theo dõi sức khỏe cho học sinh với nội dung cụ thể:

1. Đối tượng:

Học sinh đang học tập tại các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm học 2016-2017.

2. Cách thức thực hiện:

Phòng Giáo dục và Đào tạo thống kê và tổng hợp đăng ký số liệu học sinh trên địa bàn quận, huyện và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp nhận sổ theo dõi sức khỏe cho học sinh và chuyển gửi đến các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Các trường THPT, Trung tâm GDTX thống kê số lượng học sinh đăng ký và gửi trực tiếp về Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp nhận sổ theo dõi sức khỏe cho học sinh.

Lưu ý: Nhà trường tiếp nhận đầy đủ sổ khám sức khỏe cho học sinh; có trách nhiệm cung cấp sổ theo dõi sức khỏe của học sinh và giao cho đoàn khám sức khỏe khi có tổ chức khám sức khỏe. Nhà trường có trách nhiệm lưu và thông báo kết quả khám sức khỏe cho cha mẹ học sinh theo quy định. Việc khám sức khỏe học sinh và thông báo kết quả đến cha mẹ học sinh phải được hoàn tất trong học kỳ I năm học 2016-2017.

3. Kinh phí thực hiện: từ nguồn kinh phí Bảo hiểm y tế học sinh để lại cho đơn vị.

Các đơn vị gửi danh sách tổng hợp đăng ký về địa chỉ Email: lahtrang.sgddt@tphcm.gov.vn, chuyên viên phụ trách: Lê Anh Huyền Trang, điện thoại: 0938285879. **Hạn chót đơn vị gửi danh sách đăng ký ngày 6/10/2016.**

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Lưu: VP, HSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Bùi Thị Diễm Thu

BIỂU MẪU 1: Phòng Giáo dục và Đào tạo

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

QUẬN:

PHIẾU ĐĂNG KÝ SỐ THEO DÕI SỨC KHỎE HỌC SINH NĂM HỌC 2016-2017

Số lượng (1)	Mầm non (2)	Tiểu học (3)	THCS (4)	Nhân viên phụ trách –Điện thoại (5)

Chú thích:

- 1: Tổng số lượng đăng ký của Mầm non + Tiểu học + THCS
2: Số lượng đăng ký Mầm non.
3: Số lượng đăng ký tiểu học.
4: Số lượng đăng ký THCS.
5: Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

.....

BIỂU MẪU 1: Trường THPT, TT GDTX

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG:

PHIẾU ĐĂNG KÝ SỐ THEO DÕI SỨC KHỎE HỌC SINH NĂM HỌC 2016-2017

Số lượng (1)	Mầm non (2)	Tiểu học (3)	THCS (4)	Nhân viên phụ trách –Điện thoại (5)

Chú thích:

- 1: Tổng số lượng đăng ký của Mầm non + Tiểu học + THCS.
2: Số lượng đăng ký Mầm non.
3: Số lượng đăng ký tiểu học.
4: Số lượng đăng ký THCS.
5: Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.